



STEIGERN SIE IHREN PRAXISERFOLG

durch zeitgemäße Mitarbeiterführung

Wie Sie die Potenziale Ihrer Mitarbeiter besser nutzen und sich selbst spürbar entlasten.

Zunehmende Bürokratie, ökonomische Zwänge und ein verändertes Personalangebot belasten den Praxisalltag und rauben Ihnen Zeit für Ihre ärztlichen Kernaufgaben. Bis zu 30 % der ärztlichen Arbeitszeit wird von nichtärztlichen Tätigkeiten absorbiert. So kommen neben der medizinischen Versorgung der Patienten auch unternehmerische und persönliche Belange zu kurz.

Dieses Seminar vermittelt vielfältige Impulse für spürbar mehr Zeit und messbar bessere Erfolge: Für Ihre ärztlichen Aufgaben wie Diagnostik und Therapie, aber auch für unternehmerische Planung. Welche Aufgaben können Sie delegieren, an wen am besten und auf welche Art, damit delegierte Aufgaben zuverlässig und kontinuierlich erledigt werden. Nutzen Sie zeitgemäße Tools, um Ihre Mitarbeiter*innen durch emp-

fänger- und zielorientierte Kommunikation, Wertschätzung und Klarheit nachhaltig für ihre Praxisrolle zu motivieren. In diesem Blended-Learning-Seminar bekommen Sie Tipps zur Weiterentwicklung Ihrer Chefrolle. Sie erfahren, wie Sie durch eine typgerechte Aufgabenverteilung, gut strukturierte Abläufe und klare Kommunikationsregeln für ein optimales Praxisklima sorgen und ganz nebenbei erweitern Sie Ihre sozialen und methodischen Führungskompetenzen. Machen Sie auch in punkto Führung das Beste aus Ihrer Praxis.

Referentin Ariane Hanfstein
DAS ZIEL IM BLICK
Leadership-Training



THEMENSCHWERPUNKTE

- Ihre vier Säulen guter Mitarbeiterführung
- Ihr Standing als Führungskraft
- Rollenverständnis, Ziele, Regeln
- Die zentralen Führungsstile und ihre Anwendung
- Mitarbeiterstärken richtig einschätzen können
- Zuständigkeiten typgerecht planen
- Wertschätzende Kommunikation
- Klare Anweisungen
- Wirkungsvolles Delegieren
- Konflikte erkennen und Lösungen anstoßen
- Gesundes Selbstmanagement

Nr. 65

BLENDLED LEARNING

Di 02.05.2023

Freischaltung des Online-Lernraums
Einstieg dann jederzeit möglich

Mi 07.06.2023
15.00 - 19.00 Uhr

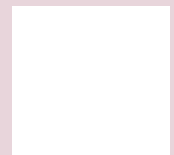
Präsenztermin
Frankfurt Laborarztpraxis

Mi 06.09.2023
15.00 - 19.00 Uhr

Live-Online-Session

So 31.12.2023
Gebühr

Schließen des Online-Lernraums
295 €





	Lernetappen	Inhalt	Dauer
A	Im virtuellen Lernraum	Begrüßungsvideo: Informationen zu Inhalt, Ablauf, Techniktipps	10 min
	Wissensinput	5 Tutorials Basic-Wissen Führungskompetenzrad, Rollenverständnis, Delegieren, Persönliche Präferenzen der MA einschätzen und nutzen	5 x ca. 15 min
	Materialien	Arbeitsmaterial und Übungen zur Eigenreflexion und MA-Bewertung	max. 1,5 Std
	Frageforum	Frageforum frei nutzbar über die gesamte Laufzeit mit eingefügten Antworten der Referenten	laufend
B	Präsenztermin Frankfurt	Vertiefung Führungswissen, Reflexion, kollegialer Austausch, Praxisbeispiele der Teilnehmer etc.	4 Std
C	Im virtuellen Lernraum Tutorials Video	5 Tutorials Führungskommunikation, Sandwichtechnik, empfänger- und zielgerechte Mitarbeitergespräche, schwierige Situationen auflösen	5 x ca. 15 min
	Materialien	Arbeitsmaterial und Übungen zur Eigenreflexion und MA-Bewertung	1,5 Std
D	Live-Online-Training	Vertiefung Führungswissen, Reflexion, kollegialer Austausch, Praxisbeispiele der Teilnehmer etc.	4 Std.
E	Im virtuellen Lernraum Tutorials Video	5 Tutorials Selbstmanagement in der Mitarbeiterführung, sieben Stolpersteine für sich selbst und in der Teamzusammenarbeit	5 x ca. 15 min
	Materialien	Arbeitsmaterial, Kopiervorlagen Restunterlagen	1,5 Std

Ab Mai 2023 können Sie Ihren virtuellen Online-Lernraum nutzen. Sie erhalten einen persönlichen Zugang und sukzessive werden alle Tools freigeschaltet. Nach einem kurzen Einführungsvideo geht es an den Wissensinput.

Fünf Basic-Tutorials vermitteln erste Inhalte in Form von Videos, bequem dann anzuschauen, wenn Sie Zeit und Lust dazu haben. Arbeitsblätter zur Selbstreflexion und fundierte Tests zu Ihren Führungskompetenzen zeigen auf einen Blick, auf welche Themen Sie das Augenmerk richten sollten. In Kommentarfeldern erhalten Sie zeitnah Feedback zu Ihren Fragen oder Praxisanliegen. Der Präsenztermin in Frankfurt bietet kollegialen Austausch, Vertiefung und Praxistransfer der Inhalte.

Dann folgt online neuer flexibel abrufbarer Input und Arbeitsmaterial bis wir uns im September virtuell treffen und austauschen.

Zum Abschluss eine Runde neuer Videos zum Thema Selbstmanagement als Arzt/Ärztin – frei abrufbar, sowie individualisierbare Arbeitsvorlagen.

Schauen Sie doch mal rein: Als ersten Einblick in diese spannende Fortbildung haben wir ein kurzes Infovideo für Sie vorbereitet. Nur ein Handklick:



IHRE ANSPRECHPARTNER

Veranstaltungsbüro

Tel: 069 - 669 003 490
Fax: 069 - 669 003 459
veranstaltung@laborarztpraxis.de



Claudia Weilbacher



Vanessa Dückerhoff



Kay Carnier



Angelika Rau



Markus Hartmann
Bereichsleiter
Einsenderservice



Ralf Müller
Abteilungsleiter
Einsenderservice



Anette Nedwed
Assistentin der Bereichsleitung
Einsenderservice
Tel: 069 - 669 003 446

Einsenderservice

Tel: 069 - 669 003 498
Fax: 069 - 669 003 459



Julia Iwanowski



Bianca Neuhäuser



Lisa Finger

Gynäkologische Endokrinologie

Tel: 069 - 669 003 511
Fax: 069 - 669 003 459
endokrinologie@laborarztpraxis.de



Lydia Bullé



Brigita Knezevic

ALLGEMEINE HINWEISE

Online-Anmeldung

Sie haben die Möglichkeit sich auf laborarztpraxis.de zu den von Ihnen gewünschten Fortbildungen online zu anzumelden.

- Vorab registrieren Sie sich bitte unter „Quicklinks“ → Button „Log-In / Registrierung“.
- Diesen finden Sie links in der Menüleiste.
- Nach Ihrer Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink.
- Sobald Sie Ihre Registrierung bestätigt haben können Sie sich jederzeit einloggen und Ihre gewünschten Fortbildungen online buchen.
- Im Anschluss an Ihre Buchung schließen Sie diese ab, in dem Sie im Warenkorb Ihre Adresse abgleichen, die Buchungsbedingungen bestätigen und auf „Anmeldung“ klicken.



Sollten Sie sich zunächst völlig unverbindlich über das aktuelle Fortbildungsprogramm informieren wollen, wählen Sie den Menüpunkt „Veranstaltungen“ aus. Dort können Sie das gesamte Fortbildungsangebot einsehen. Für eine Buchung beachten Sie dann bitte oben skizzierte Schritte.

Faxanmeldungen

- Füllen Sie die Formulare bitte in gut lesbaren Druckbuchstaben aus.
- Bitte faxen Sie Ihre Anmeldung bis spätestens zwei Wochen vor Kursbeginn an die folgende Faxnummer:
069 - 669 003 459
- Ihre Anmeldung ist damit verbindlich.
- Die Teilnahme ist nur mit entsprechender Anmeldebestätigung möglich.

Zahlungsweise

Bei kostenpflichtigen Fortbildungen erhalten Sie die Rechnung nach Abschluss der jeweiligen Veranstaltung per E-Mail oder, wenn nicht anders möglich, per Post und begleichen diese bitte unter Angabe Ihres Namens und der Rechnungsnummer auf das in der Rechnung angegebene Konto des Veranstalters, Dialog Service GmbH.

Stornierung

Bei schriftlicher Stornierung Ihrer Fortbildungsteilnahme 21 Tage vor Beginn der Veranstaltung werden keine Stornogebühren erhoben. Danach werden 100 % der Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt.

Teilnahmebescheinigung / Meldung der Fortbildungspunkte

Bezüglich der Onlinefortbildungen wird Ihre persönliche EFN (Einheitliche Fortbildungsnummer) zur späteren Gutschrift der Fortbildungspunkte auf Ihrem Fortbildungskonto benötigt.

Bitte teilen Sie Ihre EFN im Nachgang der Veranstaltung per E-Mail an folgende E-Mailadresse mit: veranstaltung@dialog-gmbh.com. Daraufhin erhalten Sie eine Antwort-E-Mail mit Ihrer Teilnahmebescheinigung. Ihre Fortbildungspunkte werden zwei Wochen nach der Fortbildung von der Dialog Service GmbH an die für Sie zuständige Landesärztekammer über deren Online-Portal übermittelt. Die Gewährleistung Ihrer Anwesenheit, gegenüber der Landesärztekammer, erfolgt durch einen technischen Bericht.

Hinsichtlich der Präsenzveranstaltungen denken Sie bitte daran, Ihren Barcode mitzubringen. Ihre Teilnahmebescheinigung erhalten Sie direkt im Anschluss an die Veranstaltung.

ALLGEMEINE HINWEISE

Datenschutz

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten unterliegen den gesetzlichen Bestimmungen (EU-Datenschutz-Grundverordnung). Die personenbezogenen Daten werden für Ihre Anmeldung und Teilnahme an unserem Fortbildungsprogramm erhoben, verarbeitet, genutzt und bei Anerkennung der Fortbildung, der Landesärztekammer übermittelt.

Allgemeiner Hinweis

Im Text des Seminarplans ist die männliche Form stellvertretend für Personen jeglichen Geschlechts enthalten.

Organisation und Veranstalter

DiaLog Service GmbH

Berner Straße 117, 60437 Frankfurt

Tel: 069 - 669 003 490

veranstaltung@dialog-gmbh.com

F A X A N M E L D U N G

FAX: 069 – 669 003 459

Ich möchte an folgender Veranstaltung teilnehmen:

--	--	--	--

VA-Nummer

Name der Veranstaltung

.....|2|0|2|2|

Veranstaltungsdatum

Gebühr _____ €

Bitte beachten Sie, dass die Anmeldung verbindlich ist. Die Teilnahme ist nur mit entsprechender Anmeldebestätigung möglich.
Es gelten die Datenschutzbestimmungen der Dialog Service GmbH.

.....
Name

.....
Vorname, Titel

.....
E-Mail-Adresse (Mit E-Mail-Verkehr bzgl. der Schulung bin ich einverstanden)

.....
Telefon

.....
Mobilnummer

.....
Praxis-/Klinikadresse: Straße, Hausnummer

.....
PLZ

.....
Ort

Abweichende Rechnungsadresse, falls erforderlich:

.....

.....
Straße / Hausnummer

.....
PLZ

.....
Ort

Datum, Unterschrift

VORSPRUNG DURCH WISSEN

ZUKUNFTSORIENTIERTE FORTBILDUNG



Laborarztpraxis
Expertise • Innovation

Moritz May

M. Sc. International Health Policy &
Health Economics
Geschäftsleitung

Dr. med. Sibylle Trommlitz

FÄ für Laboratoriumsmedizin
Ärztliche Leitung

Laborarztpraxis
Rhein-Main MVZ GbR
Berner Straße 117
60437 Frankfurt

Tel: 069 - 669 003 - 900
Fax: 069 - 669 003 - 459

www.laborarztpraxis.de
info@laborarztpraxis.de