



# BLENDDED LEARNING

## Steigern Sie Ihren Praxiserfolg durch zeitgemäße Mitarbeiterführung

Wie Sie die Potenziale Ihrer Mitarbeiter besser nutzen und sich selbst spürbar entlasten.

Zunehmende Bürokratie, ökonomische Zwänge und ein verändertes Personalangebot belasten den Praxisalltag und rauben Ihnen Zeit für Ihre ärztlichen Kernaufgaben. Bis zu 30 % der ärztlichen Arbeitszeit wird von nichtärztlichen Tätigkeiten absorbiert. So kommen neben der medizinischen Versorgung der Patienten auch unternehmerische und persönliche Belange zu kurz.

Dieses Seminar vermittelt vielfältige Impulse für spürbar mehr Zeit und messbar bessere Erfolge: Für Ihre ärztlichen Aufgaben wie Diagnostik und Therapie, aber auch für unternehmerische Planung. Welche Aufgaben können Sie delegieren, an wen am besten und auf welche Art, damit delegierte Aufgaben zuverlässig und kontinuierlich erledigt werden. Nutzen Sie zeitgemäße Tools, um Ihre Mitarbeiter\*innen durch emp-

fänger- und zielorientierte Kommunikation, Wertschätzung und Klarheit nachhaltig für ihre Praxisrolle zu motivieren. In diesem Blended-Learning-Seminar bekommen Sie Tipps zur Weiterentwicklung Ihrer Chefrolle. Sie erfahren, wie Sie durch eine typgerechte Aufgabenverteilung, gut strukturierte Abläufe und klare Kommunikationsregeln für ein optimales Praxisklima sorgen und ganz nebenbei erweitern Sie Ihre sozialen und methodischen Führungskompetenzen. Machen Sie auch in punkto Führung das Beste aus Ihrer Praxis.

**Referentin** Ariane Hanfstein  
DAS ZIEL IM BLICK  
Leadership-Training



**Nr. 61**

**BLENDDED LEARNING**



**Di 01.02.2022**

Freischaltung des Online-Lernraums  
Einstieg dann jederzeit möglich

**Mi 19.10.2022**  
15.00 - 19.00 Uhr

**Präsenztermin**  
Frankfurt Laborarztpraxis

**Mi 02.11.2022**  
15.00 - 19.00 Uhr

**Live-Online-Session**

**Sa 31.12.2022**  
Gebühr

Schließen des Online-Lernraums  
295 €

### THEMENSCHWERPUNKTE

- Ihre vier Säulen guter Mitarbeiterführung
- Ihr Standing als Führungskraft
- Rollenverständnis, Ziele, Regeln
- Die zentralen Führungsstile und ihre Anwendung
- Mitarbeiterstärken richtig einschätzen können
- Zuständigkeiten typgerecht planen
- Wertschätzende Kommunikation
- Klare Anweisungen
- Wirkungsvolles Delegieren
- Konflikte erkennen und Lösungen anstoßen
- Gesundes Selbstmanagement

	Lernetappen	Inhalt	Dauer
<b>A</b>	<b>Im virtuellen Lernraum</b>	Begrüßungsvideo: Informationen zu Inhalt, Ablauf, Techniktipps	10 min
	Wissensinput	5 Tutorials Basic-Wissen Führungskompetenzrad, Rollenverständnis, Delegieren, Persönliche Präferenzen der MA einschätzen und nutzen	5 x ca. 15 min
	Materialien	Arbeitsmaterial und Übungen zur Eigenreflexion und MA-Bewertung	max. 1,5 Std
	Frageforum	Frageforum frei nutzbar über die gesamte Laufzeit mit eingefügten Antworten der Referenten	laufend
<b>B</b>	<b>Präsenztermin Frankfurt</b>	Vertiefung Führungswissen, Reflexion, kollegialer Austausch, Praxisbeispiele der Teilnehmer etc.	4 Std
<b>C</b>	<b>Im virtuellen Lernraum Tutorials Video</b>	5 Tutorials Führungskommunikation, Sandwichtechnik, empfänger- und zielgerechte Mitarbeitergespräche, schwierige Situationen auflösen	5 x ca. 15 min
	Materialien	Arbeitsmaterial und Übungen zur Eigenreflexion und MA-Bewertung	1,5 Std
<b>D</b>	<b>Live-Online-Training</b>	Vertiefung Führungswissen, Reflexion, kollegialer Austausch, Praxisbeispiele der Teilnehmer etc.	4 Std.
<b>E</b>	<b>Im virtuellen Lernraum Tutorials Video</b>	5 Tutorials Selbstmanagement in der Mitarbeiterführung, sieben Stolpersteine für sich selbst und in der Teamzusammenarbeit	5 x ca. 15 min
	Materialien	Arbeitsmaterial, Kopiervorlagen Restunterlagen	1,5 Std

Ab Februar 2022 können Sie Ihren virtuellen Online-Lernraum nutzen. Sie erhalten einen persönlichen Zugang und sukzessive werden alle Tools freigeschaltet. Nach einem kurzen Einführungsvideo geht es an den Wissensinput. Fünf Basic-Tutorials vermitteln erste Inhalte in Form von Videos, bequem dann anzuschauen, wenn Sie Zeit und Lust dazu haben. Arbeitsblätter zur Selbstreflexion und fundierte Tests zu Ihren Führungskompetenzen zeigen auf einen Blick, auf welche Themen Sie das Augenmerk richten sollten. In Kommentarfeldern erhalten Sie zeitnah Feedback zu Ihren Fragen oder Praxisanliegen. Der Präsenztermin in Frankfurt bietet kollegia-

len Austausch, Vertiefung und Praxistransfer der Inhalte. Dann folgt online neuer flexibel abrufbarer Input und Arbeitsmaterial bis wir uns Ende November virtuell treffen und austauschen. Zum Abschluss eine Runde neuer Videos zum Thema Selbstmanagement als Arzt/Ärztin – frei abrufbar, sowie individualisierbare Arbeitsvorlagen.

**Schauen Sie doch mal rein:** Als ersten Einblick in diese spannende Fortbildung haben wir ein kurzes Infovideo für Sie vorbereitet. Nur ein Handklick:

